



**Ce document doit être remis au secrétariat de la FBFS
en même temps que la LICENCE DU MEMBRE**

PERIODE DE TRANSFERT : du 15/10 au 15/12

1) IDENTITE DU MEMBRE DEMANDEUR

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nom

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Prénom

		-		-					
--	--	---	--	---	--	--	--	--	--

Date de naissance

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adresse postale

CP							L																	
----	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2) INFORMATIONS CLUBS

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Club actuel

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nouveau club

**Motif du transfert
(cocher)**

- Commun accord
- Membre délaissé
- Autre raison / préciser : _____

3) SIGNATURES POUR ACCORD

Secrétaire club actuel	Secrétaire nouveau club	Membre demandeur	Acceptation FBFS

Fait à

le ____ - ____ - _____

Ce document doit être remis obligatoirement au secrétariat soit :

- Fédération Borraine FS : avenue Dr Schweitzer 183 – 7340 Colfontaine
- Par mail envoyé à secretariat@fbfs.be et au format PDF

La FBFS se réserve le droit de valider le présent document et peut le cas échéant, refuser le transfert.